

Nr. de înregistrare: 4503/04.09.2024

**ANUNȚ PUBLICITAR
PROCEDURĂ PROPRIE**

“Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) pentru Școala Gimnazială “Iacob Negruzzi” Trifești în anul 2024”

1. Autoritatea contractantă

Denumire: **COMUNA TRIFEȘTI**

Tipul autorității contractante: **Autoritate regionala sau locala**, Activitate (activități): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

Adresă: **sat Trifești, Str. Națională, nr. 61, comuna Trifești, județul Iași, cod poștal 707520**

Date de contact: telefon: **+40 232.298.033**

e-mail: primaria_trifesti@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală **4540232**.

2. Procedura de atribuire: Procedura proprie, în conformitate cu prevederile **art. 111 alin. (1)** din Legea nr. 98/2016.

3. Tip contract: Contract de servicii.

4. Obiect contract: “Servicii de catering în cadrul Programului Național – Masă Sănătoasă (PNMS) pentru Școala Gimnazială “Iacob Negruzzi” Trifești în anul 2024”

Cod CPV: **55524000-9 Servicii de catering pentru scoli**

5. Cantitate și valoare estimată:

Preț/porție	13,76 lei fără TVA
Număr estimativ porții/zi	547
Perioada distribuție maximă estimată	70 de zile de școlarizare
Număr maxim de porții estimat/09.09.2024 – 20.12.2024	38290
Valoare estimată totală	526.870,40 lei fără TVA
Valoare estimată/zi	7.526,72 lei fără TVA

6. Surse de finanțare: Bugetul de stat, conform H.G. nr. 24/2024.

7. Actualizare preț contract: Prețul ofertei este ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea/ajustarea prețului contractului.

8. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

9. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț.

10. Oferte alternative: Nu se acceptă.

11. Data-limită de depunere a ofertelor: 10.09.2024, ora 13:00 la sediul autorității contractante din **sat Trifești, Str. Națională, nr. 61, comuna Trifești, județul Iași, cod poștal 707520**.

12. Data-limită deschiderii ofertelor: 10.09.2024, ora 14:00 la sediul autorității contractante din **sat Trifești, Str. Națională, nr. 61, comuna Trifești, județul Iași, cod poștal 707520**.

13. Clarificări: eventualele solicitări de clarificări se vor transmite pe adresa de e-mail primaria_trifesti@yahoo.com, iar răspunsurile se vor publica pe website-ul propriu <https://primariatrifestiiasi.ro/>.

14. Limba de redactare a ofertei: Limba română.

CAIET DE SARCINI

“Servicii de catering în cadrul Programului Național - Masă Sănătoasă (PNMS) pentru Școala Gimnazială “Iacob Negruzzi” Trifești în anul 2024”

CAP. 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA TRIFEȘTI** îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

CAP. 2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire: **COMUNA TRIFEȘTI**

Tipul autorității contractante: **Autoritate regională sau locală**, Activitate (activități): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

Adresă: **sat Trifești, Str. Națională, nr. 61, comuna Trifești, județul Iași, cod poștal 707520**

Date de contact: telefon: **+40 232.298.033**

e-mail: primaria_trifesti@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală **4540232**.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În conformitate cu prevederile **Hotărârii de Guvern nr. 24/11.01.2024** privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar s-a instituit **Programul național "Masă sănătoasă"**, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socioemoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

Programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, ce cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.

PNMS se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu prevederile art. 3 din H.G. nr. 24/11.01.2024, suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, iar tipul de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propun ordonatorului principal de credite al unității administrativ - teritoriale, care le supune aprobării consiliului local. În acest sens, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Anastasia Fătu" a stabilit ca tipul de suport alimentar ce va fi oferit preșcolarilor și elevilor pe parcursul anului 2024 să constea într-o **masă caldă**, în regim catering.

2.3. Obiectul contractului de achiziție publică

Servicii de catering în cadrul Programului Național – Masă Sănătoasă (PNMS) pentru Școala Gimnazială "Iacob Negruzzi" Trifești în anul 2024

Cod CPV: **55524000-9 Servicii de catering pentru scoli**

2.4. Procedura de atribuire

Procedura de atribuire aplicată este **procedura proprie**, în conformitate cu prevederile **art. 111 alin. (1)** din Legea nr. 98/2016.

2.5. Valoarea estimată:

Valoare estimată maximă / porție: **13,76** lei fără TVA

Orice ofertă care depășește valoarea maximală de 13,76 / porție va fi respinsă ca inacceptabilă.

Valoare estimată totală: maxim **526.870,40** lei fără TVA

Număr estimativ porții / zi: **547**

Număr maxim de porții estimat/2024: **38290**

Perioada distribuție estimată: maxim **70** de zile de școlarizare – până la data de **20.12.2024 inclusiv**.

Numărul de porții estimat este maximal, iar decontarea serviciilor prestate se va realiza pe baza comenzilor lansate.

2.6. Durata contractului de achiziție publică:

Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2024, respectiv **20.12.2024 inclusiv**, în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic (luni-vineri) pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlilor de pe raza Comunei Trifești, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice din 26 martie 2020 de aplicare a prevederilor HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

2.7. Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minimum **30 de zile** de la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

2.8. Surse de finanțare: Bugetul de stat.

2.9. Tip contract: Servicii.

CAP. 3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1. Serviciile solicitate

Contractul de achiziție publică ce se va încheia presupune prestarea **serviciilor de catering** în cadrul **Programului Național – Masă Sănătoasă (PNMS)** pentru **Școala Gimnazială "Iacob Negruzzi" Trifești** în anul **2024**.

Prestatorul trebuie să asigure zilnic (*luni-vineri*) pregătirea, prepararea și livrarea unui suport alimentar (masă caldă) pentru preșcolarii și elevii din cadrul unității de învățământ **Școala Gimnazială "Iacob Negruzzi" Trifești**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, a Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și a Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți și a altor reglementări privind sănătatea publică cu aplicabilitate în domeniul serviciilor ce face obiectul contractului de achiziție publică.

Toate produsele vor respecta prevederile legale privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile OMS 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat școlarii și preșcolarii. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții, conform nevoilor organismului.

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o dată pe zi, după cum urmează:

Comuna Trifești acordă, cu titlu gratuit, suport alimentar, sub formă de **masă caldă**, în regim catering, servit în sala de clasă pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar de stat din **Comuna Trifești – Școala Gimnazială "Iacob Negruzzi" Trifești**, în cadrul Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ" *pe perioada desfășurării cursurilor în anul 2024*, în condițiile stabilite de acest Program și a legislației incidente în domeniu.

Prețul maximal/porție este de **13,76 lei fără TVA**.

Se vor presta servicii de catering pentru:

- elevii și preșcolarii prezenți la cursuri - **masă caldă** - preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la H.G. nr. 24/2024.

Masa caldă constă într-un meniu tip masă de prânz compus din:

1). 1 (un) fel de mâncare tip felul 2, cu următorul conținut:

- produse din carne și/sau produse derivate din lapte (unt, cașcaval, brânză etc) (cu excepția regimurilor speciale stabilite de medicul specialist sau din motive religioase, unde se vor aplica recomandările speciale) – minimum **50 g**; și
- garnituri și /sau salate, mâncăruri etc. – minimum **150 g**; și
- 1 felie pâine/chifla – aprox **50 g**, cu excepția servirii la aceeași masă a unor mâncăruri pe baza de paste făinoase, caz în care se va suplimenta garnitura cu gramajul aferent (la minimum **200 g**) și nu se va livra felia de pâine/chifla în ziua respectivă.

Sau

- preparat (ex: sufleu de broccoli cu brânză, tocană de legume cu orez brun, sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor etc.) – minimum **200 g**; și
- 1 felie pâine/chifla – aprox **50 g**, cu excepția servirii la aceeași masă a unor mâncăruri pe baza de paste făinoase, caz în care se va suplimenta gramajul aferent (la minimum **250 g**) și nu se va livra felia de pâine/chifla în ziua respectivă.

și

2). 1 (un) fruct întreg proaspăt.

Porțiile vor fi pregătite și preparate în **cantitățile și conținutul caloric** stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase și vor respecta cerințele prevăzute de **Regulamentul (UE) nr. 1169/2011** al Parlamentului european și al Consiliului din 25 octombrie 2011.

Suportul alimentar (masa caldă) trebuie să respecte prevederile **Legii nr. 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale **Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar va fi produs în **unități înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor**, se distribuie sub **formă ambalată**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, fiind **transportat** numai **cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor**.

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat **zilnic** (luni-vineri) din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în **porții individuale**, în **ambalaje alimentare biodegradabile** care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, **sigilate și etichetate** corespunzător, însoțite de **tacâmuri de unică folosință biodegradabile** care permit consumul în condiții optime de igienă.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a). materii prime;
- b). servicii de preparare a hranei;
- c). servicii de transport.

Atenție !

Se solicită ca minim 40% din suma disponibilă per beneficiar să fie alocat achiziției materiei prime. Ofertele care alocă un procentaj mai mic achiziției materiei prime vor fi considerate neconforme.

NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.

7. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându -se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor.

În vederea realizării meniului, **se vor respecta prevederile OMS 1563/2008** privind necesarul zilnic de alimente recomandat.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din O.U.G. nr. 97/2018 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2018, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană pentru beneficiarii cu restricții alimentare și cantitatea necesară vor fi comunicate prestatorului după semnarea contractului de servicii.

Daca pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale copiilor, se vor solicita meniuri de regim, adecvate bolilor respective fara modificare pretului oferat.

Se face precizarea că se solicita în mod special ca toate alimentele care presupun porționare, inclusiv pâinea, să fie porționate la gramajul prevăzut de legislația sanitară.

În ultima săptămână a lunii în curs, prestatorul va prezenta autorității contractante, în forma scrisă, până cel târziu în ziua de miercuri o *propunere de meniu* pentru săptămânile lunii următoare (câte 1 (un) meniu pentru fiecare săptămână).

După analizarea propunerii de meniu, autoritatea contractantă va transmite prestatorului confirmarea meniului așa cum a fost primit sau observații/modificări asupra acestui meniu în cazul în care acestea există, până cel târziu în ziua de vineri pentru săptămânile din luna următoare. Prestatorul nu poate să modifice meniul prestabilit, fără acordul autorității contractante.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va transmite prestatorului **zilnic**, până cel târziu la orele **08:30**, pentru masa ce se va servi în aceeași zi, pe baza foii zilnice de prezență a preșcolarilor și elevilor.

În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții comandate, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Livrarea preparatelor se va face **zilnic**, respectându-se numărul de calorii conform legislației în vigoare, după următorul program:

✓ Pentru preșcolarii/elevii din programul de dimineață (504 preșcolari/elevi) masa va fi servită la ora **09:50**.

✓ Pentru elevii din programul de după-amiază (43 elevi) masa va fi servită la ora **14:45**.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale.

Acest program va putea fi modificat și adaptat în mod corespunzător în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Obligativ, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele documente: *aviz de însoțire a mărfii, registru evidență livrări produse culinare, declarație de conformitate* semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
2. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
3. pilaf cu legume și ficăței de pui;
4. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
5. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
6. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
8. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
9. sufleu de broccoli cu brânză;
10. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
11. tocană de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
13. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
14. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
15. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
16. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
17. macaroane cu brânză;
18. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
19. quinoa cu legume.

În ofertă, ofertantul va prezenta minimum 10 variante de meniuri (vor include meniuri normale și pentru restricții alimentare) cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

3.2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Furnizorul / Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile **Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005** al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile **Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru **grupele speciale de consumatori** - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Dacă, la nivelul unității, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din OUG nr. 105/2022 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 105/2022, preșcolarii și elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor (medicale sau religioase), în limita valorii zilnice stabilite pentru un pachet alimentar/meniu/elev.

Produsele alimentare furnizate trebuie să respecte prevederile **Legii nr. 123/2008** pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale **Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Precizări: Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, respectiv Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasa, asigurandu-se ca meniul sa fie variat.

Pentru asigurarea unui meniu variat și sănătos, **operatorul va întocmi meniuri săptămânale** care vor fi vizate de **medicul unității de învățământ** sau de **un medic nutriționist** pus la dispoziție de către contractant.

3.4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi:

- ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu **mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Precizare: Se solicită **minimum 1 vehicul pentru transportul** produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică:

- **Cartea de identitate a vehiculului,**
- **certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,**
- **autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului,**
- **în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.**

Precizare: Pentru asigurarea calității produselor, prevăzute în legislație, și sănătății beneficiarilor se vor respecta principiile de pregătirea a mâncării pentru copii – prevăzute în Anexa 2 și Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Precizare: Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină **certificat de absolvire** a unui **curs de Noțiuni fundamentale de igienă** sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022

privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini** specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Masa caldă trebuie să fie **preparată în ziua livrării**.

Data-limită de consum a produselor transportate de la furnizor către unitatea de învățământ va fi **ziua producerii**.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor *Programului Național "MASA SĂNĂTOASĂ"*, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, care au metodele de analiză acreditate.

Precizare: În acest sens, contractantul va asigura **analiza la laborator** pe parcursul derulării contractului, conform legislației în domeniu.

3.7. Ambalare, etichetare, marcare

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în **porții individuale**, în **ambalaje alimentare biodegradabile** care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, **sigilate și etichetate** corespunzător, însoțite de **tacâmuri de unică folosință biodegradabile** care permit consumul în condiții optime de igienă.

În cazul produselor alimentare care **nu** se supun prevederilor definiției "*produs alimentar preambalat*" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: *denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe*, o mențiune privind *lotul*, respectiv *data producerii* și sintagma "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**", denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

3.8. Condiții minime de garanție

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu serviciul furnizat. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia funcționalitatea la nivel normal în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Perioada de remediere a funcționalității serviciului este de max. 1 oră.

Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea meselor calde necorespunzătoare.

În cazul repetării abaterilor, se va proceda la rezilierea contractului și la emiterea documentului constatare negativ privind modul de îndeplinire a contractului.

3.9. Gestionare deșeuri rezultate

Ofertantul se angajează să asigure transportul deșeurilor rezultate din produse alimentare și nealimentare în termen de 24 de ore din momentul livrării. Pentru resturile alimentare ofertantul va asigura containere cu capac etanș sau care să se închidă ermetic.

CAP. 4 CERINȚE MINIME OBLIGATORII CE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANȚI

4.1. Condiții de participare

4.1.1. Motive de excludere

Cerința nr.1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016;

Documentele justificative menționate mai jos:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Precizări:

a. Operatorul economic cu privire la care autoritatea contractanta stabilește, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat la cunoștință în orice alt mod că se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 va fi exclus din procedura de atribuire. De asemenea, excluderea operatorului economic se realizează și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

b. Această cerință se solicită și eventualilor subcontractanți în conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016.

c. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

4.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative menționate mai jos:

- **Certificatul Constatator** emis, in conformitate cu legislatia in vigoare, de catre Oficiul Registrului Comertului (sau **alt document echivalent** emis in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta a ofertantului), din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii:

- datele de identificare ale operatorului economic;
- asociati/actionari;
- administratori/persoane imputernicite;
- cenzori si/sau auditori;
- domeniul/domeniile de activitate principal(e) si/sau secundar(e), codurile CAEN aferente acestora;
- sedii secundare/puncte de lucru;
- activitati autorizate: pentru activitatile specifice domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Precizări:

a. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada îndeplinirii cerinței se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

b. În cazul unei asocieri, dovada îndeplinirii cerinței se va face de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza.

c. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț(i), dovada îndeplinirii cerinței se va face și de către terți(i) susținător(i).

4.2. Criteriul de atribuire stabilit este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Factori de evaluare:

1. Prețul ofertei – componentă financiară – **40% (40 puncte)**

2. Ponderea materiei prime din prețul per porție – componentă tehnică - **60% (60 puncte)**

Algoritm de calcul pentru acordarea punctajului:

1. Prețul ofertei - 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a). Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim, respectiv 40 de puncte.

b). Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{preț}(n) = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times \text{Punctaj maxim alocat},$$

unde:

Preț (min) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

Preț (n)- prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Ponderea materiei prime din prețul per porție - 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a). Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: **60 puncte**.

b). Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/ porție punctajul se calculează utilizând următoarea formulă:

$$P_{materie}(n) = P_{materie}(n) / P_{materie}(\max) \times 60,$$

unde:

Pmaterie (n) - nivelul ponderii materiei prime din prețul total/porție pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Precizări:

✓ **Nivelul minim al ponderii materiei prime** din preț total/porție este **40%**.

Pentru un **nivel al ponderii materiei prime** din preț total/porție **mai mic decât 40%**, oferta va fi considerată necorăspunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată **neconformă și respinsă**.

✓ Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta tehnică și financiară, după caz.

✓ **Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc:** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

CAP. 5 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care produsele oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele documente:

a). Dovadă autorizare/ înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activității specifice domeniului obiectului contractului emisă de **Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**, în copie conformă cu originalul;

b). Dovadă autorizare/înregistrare sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor a mijlocului/mijloacelor de transport cu care vor fi transportate mesele calde, în copie conformă cu originalul;

c). Dovadă modalitate deținere (ex: carte de identitate a vehiculului, certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor, alte documente care atestă modalitatea de deținere) **mijloc/mijloace de transport** cu care vor fi transportate mesele calde, în copie conformă cu originalul;

d). Lista persoanelor angajate care vor fi implicate în producerea, manipularea și distribuția meniurilor însoțită de **Certificatul/certIFICATELE de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igienă** sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și **Fișă de aptitudini specifice activității desfășurate**, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, în copie conformă cu originalul.

e). Ofertantul va prezenta **propriile variante de meniu** pe care le va furniza. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **minimum 10 variante de meniuri** (vor include meniuri normale și pentru restricții alimentare) cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

f). **Declarație pe propria răspundere** prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediu și la condițiile de muncă și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările caer sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro> , <http://www.mmediu.ro> .

CAP. 6 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - **Formularul de ofertă** care va fi însoțit de **Centralizatorul de prețuri**.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor **inacceptabile**.

Ofertantul va include în propunerea financiară toate și orice costuri legate de serviciile care fac obiectul contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plata se va efectua pentru numărul de meniuri efectiv livrate, pe baza centralizatoarelor zilnice întomite.

Nu se accepta oferte parțiale și nici oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate și trebuie semnată pe propria răspundere de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către persoana împuternicită de către acesta.

CAP. 7 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, sunt:

- 1. Documentele de calificare** solicitate la **cap. 4.1**.
- 2. Propunerea Tehnică** (inclusiv **toate documentele solicitate a fi prezentate în cadrul acesteia**);
- 3. Propunerea Financiară**;
- 4. Acordul de asociere**, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5. Împuternicire** din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 6. Acordul de subcontractare**/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7. Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**;
- 8. Formularul 6** - Informații generale despre ofertant.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară și Formularele/Acordurile solicitate, după caz, într-un **exemplar original**, se introduc într-un plic închis, pe care se va menționa **Ofertă pentru “Servicii de catering în cadrul Programului Național – Masă Sănătoasă (PNMS) pentru Școala Gimnazială “Iacob Negruzzi” Trifești în anul 2024” - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 10s.09.2024, ora 14:00.**

MODELE DE FORMULARE

Servicii de catering în cadrul Programului Național – Masă Sănătoasă (PNMS) pentru Școala Gimnazială “Iacob Negruzzi” Trifești în anul 2024

Formular 1

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar din, privind aplicarea
procedurii pentru atribuirea
contractului

.....
....., (ziua/luna/anul) (denumirea.....contractului de
.....achiziție publică)
..... noi

.....
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Formular 2

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea
98/2016

Subsemnatul(a),.....reprezentant legal al operatorului economic
.....(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic), în calitate de ofertant/tert sustinator/ ofertant asociat/ subcontractant
(dupa caz) la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca
obiect

.....(denumire procedură), CPV, organizată de
....., declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în
declarații că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) nu
se afla în niciuna dintre următoarele situații:

“ART. 59 În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care
membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care
acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de
atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes
financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care
compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60 (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar
putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele,
reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a
persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia
dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac
parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care
fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei
persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de
achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

În sensul dispozițiilor lit. b), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1. Radu Ciornei**, Viceprimar cu atribuții de primar
- 2. Cazacu Marius-Călin**, Consilier achiziții publice
- 3. Ivănuță Lucica-Elena**, Inspector
- 4. Galiceanu Diana-Daniela**, Inspector.

Persoane cu functii de decizie din partea furnizorului de servicii auxiliare:

- 1. Alina-Mihaela Apetrei – expert cooptat.**

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formular 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm(denumirea) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția furnizării, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea a doua zi după semnarea contractului de servicii și să finalizăm prestarea acestora în conformitate cu graficul de prestare anexat, în(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de
..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Operator economic,
.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA Lei	Valoare fără TVA Lei	Valoare cu TVA Lei	TVA Lei
1	Masă caldă	Buc	38290				

Defalcarea costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Nr. crt.	Denumirea produsului	Componența pachetului	Preț unitar fără TVA Lei din care		
			Materie primă	Prepararea hranei	Transport
1					
2					
.....					

Atenție! Ofertele ale căror valori totale, fără T.V.A., vor depăși valorile maxim alocate vor fi respinse (în temeiul art. 137 alin. (2) lit. e) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! Prețurile unitare vor avea maximum 2 (două) zecimale.

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinse ca neconforma.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim doua zecimale.

Nota 4: In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificari pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (In acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costurile cu transportul la locul de livrare).

Data completării/...../.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al SRL (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Formular 5

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, în calitate de(funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele candidatului/ofertantului), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect: (denumirea achiziției):

- 1) DI/Dna, posesor/ al actului de identitate.... având seria, nr.;
 - 2) DI/Dna, posesor/ al actului de identitate.... având seria, nr.;
- (se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele candidaturii/ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, persoana/persoanele împuternicite/e va/vor avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrierea în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrierii la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificări formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrierii contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrierii cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al emitentului și al persoanei/persoanelor împuternicite/e.

Înțeleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării:

Ofertant,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Specimenul de semnătură al persoanei/lor împuternicite:

.....
.....

Formular 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

Denumirea/numele	
Codul fiscal	
Cont Trezorerie	
Adresa sediului central	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Cod postal	
Numele persoanelor care vor semna contractul și funcția acestora	

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea /numele si sediul/ adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect: „.....”, la data de (zi/luna/an), organizata de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă.

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca ma angajez ca, pe parcursul îndeplinirii contractului, sa respect obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Subsemnatul declar pe propria raspundere ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice documente si informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect in legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură)

Formular 8

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....,
cont deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod de identificare fiscală.....,
cont deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
..... (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru (*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenii și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr./.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități _____ ce _____ se _____ vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată activităților ce se vor desfășura de subcontractantul _____ este în procent de _____% din valoarea totală a ofertei.

Art.4. Durata acordului de subcontractare este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul _____ le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului

Operator economic,
.....
(denumire operator economic)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata, domiciliat/a în, identificat/a cu act de identitate, seria, nr....., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al ofertantului/asociat/tert sustinator/subcontractant

Prin prezentul acord, am fost instiintat referitor la faptul ca în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Autoritatea Contractanta are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul , în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Autoritatea Contractanta, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îi reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului ca în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Operator economic,

Semnatura

Data

NOTA: Prezenta declarație trebuie prezentată atât de către ofertant, cât și de către fiecare dintre cei care vor participa la procedura de achiziție (asociați/subcontractanți/terți susținători - după caz

